**Ansøgning om at blive godkendt som ansøger**

**under skoleordningen for mælk**

**Uddannelsesinstitutioner**

Skemaet skal udfyldes af alle ansøgere. I skal udfylde alle relevante felter i skemaet. Vi anbefaler, at I læser vejledningen, inden I udfylder ansøgningsskemaet. I finder vejledningen og flere oplysninger på vores hjemmeside i Tilskudsguide under ordningen Skolemælk skoleår 2025-2026.

[Gå til Tilskudsguide på vores hjemmeside](https://lbst.dk/tilskud/tilskudsguide)

**A. Ansøger**

|  |  |
| --- | --- |
| Ansøgers navn:  Navnet på uddannelsesinstitutionen, der søger om at blive godkendt som ansøger under skoleordningen for mælk. |  |
| CVR-nr.: |  |
| P-nr.: |  |
| Gade/vej og nr.: |  |
| Postnr.: |  |
| By: |  |
| Navn, kontaktperson: |  |
| Telefon, kontaktperson: |  |
| E-mail, kontaktperson: |  |
| Hvem tegner ansøger juridisk og har dermed bemyndigelse til at ansøge på vegne af ansøger?  Denne person skal underskrive ansøgningen. | Navn:  Stilling: |

**B. Ansøgers kategori**

|  |  |
| --- | --- |
| Ansøger er en:  Sæt kryds. | Skole (børnehaveklasse til 10. klasse)  Efterskole  Gymnasial eller erhvervsrettet uddannelsesinstitution  Produktionsskole  Dagpleje, vuggestue, børnehave  eller andet dagtilbud til børn indtil skolestart  Anden undervisningsinstitution for børn og unge |
| Beskriv nærmere, hvis I har sat kryds ved  ’Anden undervisningsinstitution’: |  |

**C. Regler under skoleordningen for mælk**

I teksten nedenfor henvises til bekendtgørelsen, som er Bekendtgørelse nr. 1436 af 6. december 2024 om tilskud til skolemælk i skoleåret 2025-2026.

**Ansøger under skoleordningen for mælk er forpligtet til følgende:**

1) Sikre, at skolemælk gøres tilgængelig med henblik på konsum til børnene i uddannelsesinstitutionen.

2) Godtgøre uretmæssigt udbetalt tilskud for de pågældende mængder, hvis det viser sig, at skolemælk ikke er blevet uddelt til børnene eller ikke giver ret til tilskud.

3) Fremlægge relevante bilag på vores anmodning.

4) Tillade, at vi gennemfører den nødvendige kontrol, navnlig hvad der angår regnskabskontrol og kontrolbesøg.

5) Sikre, at EU-regler og nationale regler om offentlige udbud overholdes, hvis tilskuddet, eller dele heraf, er omfattet af disse regler.

6) Overholde de særlige oplysningspligter, jf. lovens[[1]](#footnote-1) § 8.

7) Sikre, at skolemælk uddeles i overensstemmelse med § 13, hvis produkterne uddeles i forbindelse med uddelingen af normale skolemåltider.

8) Sikre, at der iværksættes læringsaktiviteter i uddelingsperioden, at disse kan dokumenteres, og at alle børn, der deltager i ordningen, kan deltage i disse læringsaktiviteter.

9) Sikre, at der på kontrolbesøg kan fremvises underliggende dokumentation for de reelt leverede produkter med angivelse af art, antal og størrelse af de specifikke produkter.

10) Sikre skiltning i overensstemmelse med § 8.

11) Sikre, at minimum 80 pct. af tilskuddet til skolemælk går direkte til nedsættelse af den pris, som børnene betaler for produkterne.

12) Sikre, at der udarbejdes en leveringsliste over den leverede skolemælk i overensstemmelse med §§ 9-11, jf. dog § 12.

13) Sikre, at der udarbejdes en månedlig opgørelse over antallet af deltagende børn i uddannelsesinstitutionen. Antallet opgøres den sidste hverdag i måneden.

14) Tilvejebringe oplysninger om antallet af deltagende børn, der er registreret i uddannelsesinstitutionen i begyndelsen af skoleåret.

15) Sikre opbevaring af al dokumentation i relation til tilskuddet i 5 år og 6 måneder fra datoen for slutudbetaling.

**D. Underskrift**

* Jeg bekræfter med min underskrift, at de afgivne oplysninger korrekte.
* Jeg giver med min underskrift tilsagn om, at vi vil overholde alle reglerne beskrevet under punkt C i denne blanket, jf. artikel 6 i Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. 2017/40 af 3. november 2016 om supplerende regler i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1308/2013 for så vidt angår EU-støtte til uddeling af frugt og grøntsager, bananer og mælk i uddannelsesinstitutioner og om ændring af forordning (EU) nr. 907/2014 med senere ændringer.

**Navn på underskriver**:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Dato / Underskrift**

*Den person, der skriver under, skal være den samme, som den person der tegner ansøger juridisk og dermed har bemyndigelse til at ansøge på vegne af ansøger, og som er angivet under punkt A.*

**Sådan sender I ansøgningen**

I sender ansøgningen med e-mail til Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø: [projekttilskud@sgav.dk](mailto:projekttilskud@sgav.dk)

Skriv ”godkendelse af ansøger, skolemælk” i bemærkningsfeltet.

**Offentliggørelse af persondata på internettet**

Vær opmærksom på, at nogle af de afgivne oplysninger kan blive offentliggjort på internettet, jf. afsnittet herom i vejledningen. Læs mere om vores behandling af personoplysninger på vores hjemmeside i Tilskudsguide under Skolemælk skoleår 2025-2026.

[Gå til Tilskudsguide på vores hjemmeside](https://lbst.dk/tilskud/tilskudsguide)

1. Lov nr. 407 af 25/04/2023 om administration af den fælles landbrugspolitik m.v. (’CAP-loven’) [↑](#footnote-ref-1)